



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia, 35 ☎ 0775/2658621 fax 0775/2658622 ✉ fric859001@istruzione.it WEB www.aldomaroscuola.it

Prot. n. 6109 del 12 novembre 2014

Alle Docenti di Scuola Infanzia
Ai/alle Docenti di Scuola Primaria
Ai/alle Docenti di Scuola sec.

**Oggetto: Liberatoria per la pubblicazione di immagini di alunne e alunni.
Autorizzazione per apertura casella mail di alunni/e o di classe.
Puntualizzazione nel caso di genitori separati.**

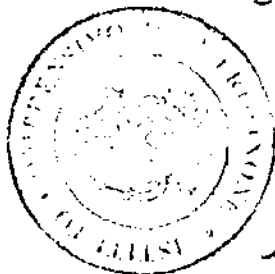
E' stato consegnato alle Fiduciarie sin dallo scorso anno un modello (che si allega di nuovo) specifico per ottenere la liberatoria cumulativamente da tutti i genitori di una classe/sezione in vista di una specifica attività che si intende poi documentare (su cartelloni, sito o blog, tv o giornali locali) con foto o video-riprese.

Preciso che gli alunni delle classi prime di Primaria e Secondaria dovrebbero essere stati autorizzati al momento dell'iscrizione, essendo tale liberatoria inserita in forma semplificata e individuale nella domanda. E' opportuno, però, che il/la Docente interessato/a faccia effettuare un controllo in Segreteria qualora intendesse procedere alla pubblicazione di immagini, singole o della classe.

Nel caso noto e segnalato di genitori separati, che richiedano entrambi - in mancanza di un deposito a scuola di un atto giudiziario che stabilisca l'esclusività del nostro rapporto con uno solo di loro - di ricevere le comunicazioni più importanti da parte della scuola, si provvederà a richiedere la firma di entrambi.

Preciso, però, che a tali genitori va segnalato, all'occorrenza, che le comunicazioni ordinarie, riguardanti la vita scolastica (su calendario, riunioni, ricevimenti, regolamenti e attività varie) sono tutte pubblicate sul nostro sito e che, quindi, gli atti da far controfirmare a entrambi i genitori in potenziale disaccordo sono in concreto, oltre alla suddetta liberatoria: l'autorizzazione a partecipare a visite dell'intera giornata o a viaggi di più giorni, l'iscrizione alla scuola di ordine o grado diverso e la richiesta di nulla osta verso altra Scuola. Ogni altra, ulteriore richiesta di informazione o di accesso agli Atti deve pervenire in Presidenza, nel caso, da parte del genitore che ritiene, motivatamente, di essere (stat0) escluso dalla conoscenza dell'andamento scolastico del/la proprio/a figlio/a.

Aggiungo alla presente il modello, anch'esso in formato aperto, utilizzato già da varie classi, tramite il/la Docente interessato/a, per l'apertura di un casella mail intestata all'alunno/a, ma gestita anche dai genitori che, appunto, ne autorizzano l'apertura e l'uso.



Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fazzarillo)